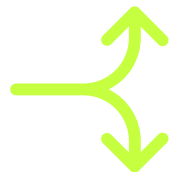


COMO CADASTRAR OU ATUALIZAR INFORMAÇÕES NO PORTAL DE COMPRAS?

Já sou Fornecedor

É necessário recuperar seu acesso e atualizar o cadastro. [Clique aqui](#) e acesse a página de Compras de Materiais e Serviços para acessar os Tutoriais.



Novo Fornecedor

Em 'Cadastrar' informe o número do Cadastro de Pessoal Física - CPF - do responsável pelo acesso. No Portal e-Compras o CPF será o login e deverá ser acompanhado da senha escolhida.

Documentos

Após acessar o e-Compras e preencher os Dados Gerais da empresa, o Fornecedor deverá enviar ao setor de cadastro, os seguintes documentos:

- Cadastro Nacional Pessoa Jurídica - CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Certidão do Simples Nacional;
- Comprovante Bancário;
- Declaração de Requisitos Cadastrais CEMIG;
- Balanço Patrimonial e DRE - (Registrados);
- Jurídico/Contrato Social;
- Documentos Técnicos para inclusão do segmento/grupo solicitado. Esses documentos são obrigatórios e o Fornecedor deve verificar sua categoria, (Fabricante ou Revendedor).

Cadastro Aprovado

Após a análise dos documentos enviados, o Fornecedor receberá por e-mail o resultado da análise. Baixe o Certificado de Registro cadastral - CRC no Portal de Compras para participar de licitações compatíveis com os segmentos aprovados.

Cadastro Reprovado

Havendo alguma inconsistência o pedido será reprovado com envio de comunicado explicativo. Os motivos de reprova também ficarão disponíveis no Portal e-Compras em cada documento. Após a regularização enviar os dados corrigidos no cadastro para análise.



Comece aqui

[Clique aqui](#) para acessar o Portal de Compras e Cadastro Cemig para realizar o cadastro, acompanhar e participar de licitações públicas.

Dúvidas?
Acesse nos Links
a seguir

- [Instrução de Cadastro](#)
- [Tutoriais sobre o e-Compras – Portal de Compras e Cadastro](#)
- [Relação de Segmentos de Serviços](#)
- [Relação de Segmentos de Materiais](#)



cadastrocemig@cemig.com.br